



УТВЪРЖДАВАМ!

Велимира Проданова

Директор на СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич



**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪВЕЖДАЩАТА И
ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА
ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
/ 2026-2027 учебна година/**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците съгласно КТ и в съответствие с ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101- 27.11.2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80- 24.09. 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52- 5.07.2022г., изм. ДВ. бр.23-19.03.2024г., изм. ДВ. бр.67- 9.08.2024г., изм. ДВ. бр.67- 15.08.2025г., изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23.12.2025г.
- 1.2. Правилата определят начина, реда, финансирането и отчитането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на СУ "Димитър Талев"- гр. Добрич има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция и/или (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие с ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101- 27.11.2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80- 24.09. 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52- 5.07.2022г., изм. ДВ. бр.23-19.03.2024г., изм. ДВ. бр.67- 9.08.2024г., изм. ДВ. бр.67- 15.08.2025г., изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23.12.2025г.
- 1.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.
- 1.6. Повишаването на продължаващата квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ, съгласно чл. 47- 49 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изм. и доп. ДВ. бр.101- 27.11.2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80- 24.09. 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52- 5.07.2022г., изм. ДВ. бр.23-19.03.2024г., изм. ДВ. бр.67- 9.08.2024г., изм. ДВ. бр.67-

15.08.2025г. , изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23.12.2025г.

- 1.7. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да повишат квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа, за които им се присъждат кредити/1 кредит- 16 академични часа/.
- 1.8. Педагогически специалист, който желае признаване на повишаването на квалификацията, подава заявление по образец (чл. 51, Наредба №15) до началника на съответното РУО, към което прилага копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията от 1-во до 10-о число на февруари и юли.
- 1.9. Повишаването на квалификацията може да се организира и от училището, както и по международни и национални програми.
- 1.10. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат кредити.
- 1.11. Училището е длъжно да осигурява ежегодна квалификация на педагогическите си специалисти в не по-малко от 16 академични часа за всеки.
- 1.12. Организационни форми за въвеждащата/ вътрешноинституционалната квалификация:
 - а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
 - б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 - в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - г) споделяне на иновативни практики.
- 1.13. Отчитането на участието във вътрешноучилищната квалификационна дейност става с попълване на документ по образец, верността на който се удостоверява с подпис на директора.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от екип, чийто състав се гласува на педагогически съвет и се утвърждава от директора. Председател на екипа е заместник-директорът по учебната работа, в чийто ресор е квалификационната дейност.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от председателите на МО след обобщаване на резултатите от анкетите за установяване на потребностите и се приема на заседание

на ПС.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на директор, зам.-директор;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Добрич и МОН.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изм. и доп. ДВ. бр.101- 27.11.2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80- 24.09. 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52- 5.07.2022г., изм. ДВ. бр.23- 19.03.2024г., изм. ДВ. бр.67- 9.08.2024г., изм. ДВ. бр.67- 15.08.2025г. , изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23.12.2025г.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

5.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

5.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

5.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО -Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7.МОТИВИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Училищния правилник на СУ "Димитър Талев" - град Добрич за учебната 2026/2027 година, приети на заседание на Педагогическия съвет в началото на учебната година.
- 7.4. Възможност за кариерното развитие.
- 7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
- 8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 8.4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
- 8.5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

- 9.1. Продължаващата квалификация се отчита с издаден сертификат, в който са изписани броят академични часове и/ или присъдените кредити. Копие на сертификата се представя на ЗАС за прилагане към личното дело на съответния специалист и се описва лично от всеки в портфолиото му. Всички финансови документи се съхраняват от счетоводителя на училището.
- 9.2. Въвеждащата квалификация се провежда и отчита по следния начин:
 - 9.2.1. Директорът /зам.-директор, председател на МО, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
 - 9.2.2. Изготвя се списък- присъствен лист с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
 - 9.2.3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; брой присъствали; прилага към нея списъка на участниците/ присъствен лист, след което я предава на директора за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
 - 9.2.4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-училищната квалификационна дейност.
 - 9.2.5. В края на учебната година папката се предава в архив, където се съхранява за срок, съгласно действащата нормативна уредба.
- 9.3. Осигуряване на наставничество:
 - 9.3.1. Създава се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изм. и доп. ДВ. бр.101- 27.11.2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80- 24.09.

2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52- 5.07.2022г., изм. ДВ. бр.23-19.03.2024г., изм. ДВ. бр.67-9.08.2024г., изм. ДВ. бр.67- 15.08.2025г., изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23.12.2025г.

- 9.3.2. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоначаления служител; план –график от наставника; доклад от наставника в края на периода.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №12 от 10.09.2026 г., утвърдени са от директора на училището, подлежат на актуализация и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива след гласуване на Педагогическия съвет.