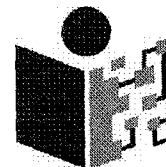


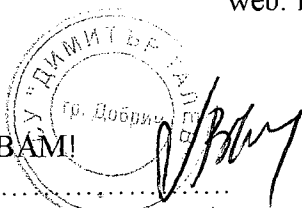


СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" - ГРАД ДОБРИЧ
Улица "Генерал Георги Попов" №16, тел.: 690-390;
e-mail: info-800013@edu.mon.bg; dtalevdobrich@gmail.com;
web: <http://www.sou-dtalev.info>



УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:

/ д-р Весела Панчева /



ГОДИШЕН ПЛАН

НА СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА НОВАТА 2024/2025 ГОДИНА
И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА УЧЕБНА ГОДИНА

1. Мисия на училището:

- предлага желани, достъпни, съвременни и качествени педагогически и социални услуги;
- гарантиращо пълноценно и ефективно израстване, развитие и реализация на пофастващите;
- формира личности с оптимална подготовка, култура, гражданско съзнание и поведение.

2. Визита: Утвърждаване на СУ „Димитър Талев“ като съвременно конкурентноспособно българско училище, прилагашо ефикасни практики и модели, постигащо националните и европейските образователни изисквания и стандарти, успешно модернизиращо се и оптимално адаптиращо се към обществените изисквания и очаквания, ефективно и перспективно инвестиращо и разходващо финансовите си ресурси за гарантиране на качествени резултати, добър ред, високо равнище на безопасност, култура, възпитаност и хигиена, при пълноценна комуникация.

3. Основни цели и приоритети за доизграждане на обществения ни престиж:

3.1. Повишаване на качеството, ефективността и резултатността на учебно възпитателната работа чрез:

- по-оптималното ѝ ориентиране и адаптиране към индивидуалните потребности, цели, способности и възможности на учениците;
- подобряване нивото им на мотивираност и активност чрез системно използване на иновационни модели на обучение и творческо преподаване;
- повишаване равнището на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- ефикасно усъвършенстване на организацията на педагогическите дейности, на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на екипа;
- привличане и резултатно приобщаване към пълноценно партньорство на семействата и родителската общност;

3.2. Ефективна, системна, обективна и целенасочена мениджърска и контролно-помощна дейност, ефикасно и перспективно инвестиране на финансовите ресурси за:

- оптимално мотивиране и стимулиране на човешките ни ресурси и максимално обезпечаване на учебно-възпитателния процес;
- хигиенизиране и модернизиране на условията за обучение, творчество, развитие, възпитание и труд;
- опазването, обогатяване и оптималното използване на материално-техническата база;
- ефикасно интегриране в общоучилищния живот и максимално мултиплициране на ефекта от дейностите по спечелените проекти • разнообразяване и обогатяване на възможностите за професионално и личностно израстване, изява, комуникация и реализация на училищните общности;

- подобряване на съвместната ни работа с културни, научни, стопански и нестопански организации, с партньорите и медиите;

3.3. Постигане на оптимално съответствие между възможностите на учениците ни в IV и VII и X клас, текущите и годишните (срочните) им оценки и резултатите им от НВО и ДЗИ в условията на присъствено и на обучение в електронна среда от разстояние

- покриване на държавните образователни стандарти от всички наши четвъртокласници на тестовете за външно оценяване в края на начален етап от всички седмокласници на изпитите за завършване на основно образование, от всички десетокласници, завършващи I-ви гимназиален етап, и от всички дванадесетокласници още на първата редовна сесия на държавните зрелостни изпити) ;
- осъществяване на оптимален прием за учебната 2025/2026 година с минимални параметри: 3 паралелки. първи клас с 66 ученици, 1 паралелка с прием след завършен VII клас - с 26 ученици;
- пълноценна реализация на завършилите VII и X клас, като за последните се цели успешна реализация в колежи и ВУЗ.

3.4. Осигуряване на качествено електронно обучение в електронна среда за учениците с хронични заболявания; за учениците, чиито родители са заявили желание за неприсъствено обучение; за всички ученици при карантиниране на цяла паралелка или на училището, когато са налице условия за това.

4. Стратегии за постигане на целите:

- утвърждаване облика на училището ни, на чувството за съпричастност и принадлежност към него, неговите ценности и име от всеки наш възпитаник;
- обогатяване и разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на съвременни и ефективни методи, форми и прийоми на обучение; непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- показване и прилагане на практическата приложимост на учебното съдържание по всички дисциплини и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, уменията и компетенциите; издигане на ново качествено ниво на подготовката, знанията, уменията и компетенциите и ориентирането им към личностно израстване (профилирано обучение);
- усъвършенстване на работата с изявените и изоставащите ученици, включително сериозно намаляване на отсъствията (извинени и неизвинени), както и на проявите на агресивност, недисциплинираност и насилие;
- акцентирание върху възможностите и способностите на учениците ни за самостоятелно боравене с информацията и знанията, върху оптималното им осмисляне и анализиране, както и ефикасното им прилагане в разнообразни ситуации;
- утвърждаване ролята на ученическата самостоятелност и отговорност, защита на техните права, свободен избор и личностно достойнство;
- опазване и обогатяване на училищната материално-техническа база.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. Създаване на планови и организационни предпоставки:

- сформирание на три предметни (методически) обединения (ПО), избор на новите им ръководства и обсъждане от тях на проектите за преподавателска заетост и за разпределението по учебни срокове, смени, класове, класни стаи и кабинети; срок: 4-5.09.2024г. отг.: директор, зам.директори, председатели на МО, педаг.екип.
- провеждане на заседания на Училищния обществен съвет- минимум 4 сбирки на срок: през годината отг.: председател, членове
- разработване на училищните учебни планове за 2024/2025, обсъждане и приемане от Педагогическия съвет и представяне за одобряване в РУО на МОН; срок: до 05.09.2024г. отговаря: директор, приема: педагогическият съвет

- при необходимост разработване на мерки за успешното протичане на учебната година, предотвратяване и овладяване разпространението на корона вирус в условие на епидемиологична обстановка, съгласно препоръките на МЗ, РЗИ и МОН; срок: указан от МЗ. отговаря: директор, приема педагогическият съвет

- запознаване с новите изисквания, участие в септемврийските областни съвещания; осигуряване и разпределяне на учебници, пособия и помагала;

срок: до 20.09.2024г. отговарят: зам.директори, кл.ръководители съдейства: директор

- разработване и актуализиране на основните училищни документи — стратегия на училището и двугодишен план за изпълнението ѝ, годишен план за дейността на училището, правилник на училището, правилник на вътрешния трудов ред, правила за работна заплата, правила за безопасни условия на труд и учене, програма за превенция на ранното напускане, програма за предоставяне на равни възможности, механизъм за противодействие на тормоза, план за квалификационната дейност и др., които се предоставят за разглеждане от Обществения съвет; срок: до 13.09.2024г. отг: зам.директори, синдикални организации, комисии, ПО, екип запознаване с основните параметри и официално стартиране на дейностите по спечелените училищни проекти; срок: до 14.09.2024г. отговарят: координатори на проекти, педаг. екип

- откриване на Новата учебна година срок : 16.09.2024 г.отг.: Отговорник: Йорданка Миленова

Членове: Христина Гавраилова, Пламен Димитров, Георги Искрев, Георги Георгиев

- изготвяне на балансиран седмични разписания за двата учебни срока; срок: до 12.09.2024г.; до 31.01.2025 г. отг.: зам. директори УД, комисия съд.: директор

- разработване и представяне за утвърждаване на програмите за ИУЧ; срок: 09.09.2024г. отг.: преподаватели, класни р-ли съд.: директор, ЗДУД

- актуализиране и попълване на новата информация в електронните дневници, дневниците на ЦОУД; срок: 16.09.2024г. отг.: преподаватели, класни р-ли съд.: директор, ЗДУД

- изготвяне и предоставяне за одобряване на годишните разпределения на преподавателите, програмите за дейностите по интереси, избираемите и факултативни часове, вкл. плановете на класните ръководители; срок: до 7.09.2024г. отговарят: преподавателите съдействат: директор, ЗДУД

- попълване и въвеждане в действие на ученическите лични карти; актуализиране на данните и вписване на новата информация в електронния дневник и НЕИСПУО; срок: до 27.09.2024г. отговарят: кл.ръководители съд.: директор, зам. директорите

- привеждане на воденето и съхраняването на училищната ни документация към изискванията на Наредба № 8 на МОН от 10.08.2018г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; срок: до 27.09.2024г., постоянен отг.: зам.- директори, съд.: директор

- изготвяне и съгласуване с РУО на МОН на Списък-образец № 1 за 2024/2025г., срок: до 26.09.2024г.отговарят: директор, екип, съдействат: зам.-директори

- заявяване и осигуряване с най-необходимите дидактически средства, нагледни, помощни и канцеларски материали, учебна и допълнителна литература; срок: до 27.09.2024г., до 21.02.2025г.; постоянен отговарят: зам.д-р АСД, преподавателите съд.:директор, гл.счетоводител, УН, координатори на проекти

- адаптиране на училищните изисквания и порядки към настъпилите промени в нормативната уредба на образователната система; срок: до 27.09.2024г. отговарят: директор, зам.-директори, ПО (МО),колегия съд.: ПС

- участие в инициативата „Осинови паметник" срок: ежемесечно отг.: класните ръководители; съд.: педагогически съветник

- участие в училищни предавания- локално радио и телевизия „Светилник” срок: през годината отг.: Г. Георгиева, Й.Ненчева, Св.Енчева; съд.: педаг. съветник

- участие в общоградски турнир „Лекоатлетите на Добруджа" срок: м. септември отг.: Г. Искрев; съд.: зам.-директори УД

- Участие в националната седмица на четенето „Големи четат на малки“ срок: м. октомври отг.: учители БЕЛ IV кл. съд.: зам.-директори УД

- планиране и организиране на дейността за реализиране на оптимален прием на ученици за учебната 2025/2026 година; срок: до 15.10.2024г., постоянен отг: зам.-директори, комисии съд.: директор
- планиране на работата по модернизиране на МТБ на училището през 2024/2025год. и разработване на проекти за осъществяване на приоритетните дейности; срок: до 28.10.2024г., постоянен отговарят: комисия; зам.д-ри, председатели на МО, колегия съдейства: директор, УН, Община-град Добрич
- провеждане на родителски срещи за първи учебен срок: срок :I, V, VIII до 12.09.24г.; 9.10.24 г., отг.: кл. ръководители; съд.: ЗДУД
- Отбелязване Деня на народните будители: срок: 27.10.2024 г., отг.: Ученически съвет, кл. ръководители; съд.: зам.-директор УД
- Отбелязване Седмицата за безопасност на движението — „Пази детето” срок: м. ноември отг.: класните ръководители на V-ти клас съдейства: зам.-директор УД
- Посещение на театрална постановка срок: м. ноември отг.: кл. ръководители, преподаватели; съд.: зам.-директори УД
- „Ден на християнското семейство“ срок: м.ноември отг.: кл. ръководители; съдейства: зам.-директор УД
- Отбелязване на Ден на нашите възможности — план прием срок: м. ноември отг.: кл. ръководители IV — VII класове; съд.: зам.-директори УД
- Отбелязване на Деня на хората с увреждания - симулативни игри с първите класове срок: м. декември отг.: П. Димитрова, екип съд. : зам.-директори УД;
- Дарителска акция за събиране на хранителни продукти за възрастни хора срок: м. декември отг. Й. Ненчева съдействат: зам.-директори УД
- „Коледно математическо тържество” срок: м. декември отг.: учители математика - съдейства: зам.-директор УД
- Провеждане на тържества, посветени на Коледа и Нова година по класове срок: м. декември 2024 г.; отг.: класни ръководители; съдейства: зам.-директор УД
- Представителна изява на учениците от осми клас „И ние можем!“ срок: м. януари отг.: кл. ръководител VIII съдействат: зам.-директори УД
- разработване на предложения за план-приема ни през учебната 2025/2026 год. и представяне за одобрение на Община - град Добрич и РУО на МОН; срок: до 10.01.2025 г. отговарят: зам.-директори, комисии, ПО(МО) съд.: директор
- изготвяне на проект за бюджет за 2025 г., представяне и защита пред Общината; срок: до 27.01.2025г. отговаря: директор съд.: зам.-д-р АСД, гл.счетов., касиер-дом.
- Провеждане на родителски срещи :срок: 12.02.2025 г., отг.: кл. ръководители; съд.: зам.-директор УД
- Отбелязване на Световния ден на думата „Благодаря” срок: м. януари отг.: учители БЕЛ I —IV т. съдействат: зам.-директори УД
- „Големи четат на малки и малки четат на големи” срок: м. януари отг.: учители БЕЛ I - IV кл. съдействат: зам.-директори УД
- Поднасяне на цветя на паметника на Левски (2 ,4 и 5 клас) срок: м. февруари отг.: кл. ръководители; съд.: зам.-директор УД
- Участие в конкурса: „За да я има България” срок: м. февруари; отг.: учители БЕЛ; съдействат: зам.-директори УД
- „Ден на приятелството” - инициативи на Ученическия съвет срок: м. 14 февруари отг.: кл. ръководители .; съдейства: педагогически съветник
- Участие в общоградските тържества, организирани от Община Добрич и Областна управа за 3-ти март срок: 1-3-ти март отг.: кл. ръководител VIII съдейства: директор;
- Пролетен концерт в Дома за стари хора срок: м. март отг.: Г. Георгиев, Иса; съдействат: зам.-директори УД
- „Празник на буквите и 8-ми март“ срок: м.март отг.: кл. ръководители -1 кл.; съдейства: зам.-директор УД
- „В работилницата на Баба Марта“ срок: м. март отг.: кл. ръководители.; съдейства: зам.-директор УД

- Конкурс „Мартеница ти дарявам” срок: м. март отг.: кл. ръководители - III и IV.; съдейства: зам.-директор УД
- Посещение на Литературен музей Йордан Йовков” срок: м. март отг.: ръководители - IV кл. съдейства: зам.-директор УД
- Съвместна работа на преподаватели и ученици с училищната библиотека, УБ ”Дора Габе”, НЧ ”Йордан Йовков”, Исторически музей, ЕК ”Старият Добрич”- 5 -12 клас; съдейства: зам.-директор УД; срок: постоянен, отг.: класни ръководители
- Посещение на театрална постановка срок: м. март отг.: кл. ръководители, преподаватели; съд.: зам.-директори УД
- благотворителен бал, организиран от УН срок: 28.03.2025г.
Отговорник:Елена Пеева
- Членове: Георги Георгиев; Валентина Маринова, Пламена Костова, Таня Капитанова, Господинка Андонова, Симона Миланова съд.: директор, зам.-директори;
- Ден на Земята срок: м. април отг.: кл. ръководители 3 клас; съдейства: зам.-директор УД
- Иновации в действие- участие в проекта срок: м. април отг.: Ивайла Петрова
- Членове: Свилена Енчева, Симона Миланова, Йорданка Миленова, Господинка Андонова, Маринела Горанова, Марияна Симеонова съдейства: зам.-директор УД
- Маратон на четенето срок: м. април отг.: учители БЕЛ 4 — 6 клас; съдейства: зам.-директори УД
- Приемственост — изнасяне на уроци от бъдещите преподаватели срок: м. април отг.: кл.ръководители, преподаватели 4. - 7.кл.; съд.: зам.-директори УД
- Бинарен урок — английски език и информационни технологии — 8 клас пред 7 класове срок: м. IV. 2025 г; отг.: Д. Еленкова, М. Горанова; съд.: зам.-директори УД
- „Талеви дни- 2025 - патронен празник срок: 30.04. 2025 г. отг.: класни ръководители, преподаватели съд.: зам.-директори УД;
- изпращане на абитуриентите и награждаване на ученици и учители срок: 15.05. 2025 г. отг. : Св. Стоева съд.: директор
- годишно утро за завършване на 1. клас срок: м. май отг.: преподаватели 1. клас съд.: зам.- директор УД
- Празнично шествие за 24-ти май 2025 г.
срок: 24.05.2025г. отг.: Г.Искрев и Милен Илиев съд.: зам.- директор АСД
- годишни екскурзии и зелени училища срок: м. април- май- юни отг.: класни ръководители съд.: директор
- разработване на проект за Списък-образец № 1 за 2025/2026 година; срок: до 25.06. 2025г. отговаря: зам.-директори УД съд.: директор

Т.2. Синхронизиране на дейността с изискванията на учениците и родителите:

- актуализация на заявленията за участие в групите за избираеми часове и дейности по интереси, формиране на състава им за организиране и провеждане на дейността; срок: до 12.09.2024 г.отг.: ръководителите съдействие и контрол: учил.р-ство, УН
- работа с родителите на деца от други етноси (турци, роми, руснаци, татари) при проблеми с интегрирането им в училищния живот.
срок: през уч.година.отговарят: кл. р-ли, комисия на педагогически съветник съд.: УН
- разширяване и задълбочаване работата на ”Училище за родителите” чрез използване на различни форми:
- срещи разговори и тренинги с родителите, в т.ч. и родители на деца от етнически малцинства за приобщаването им към проблемите на образованието и възпитанието на техните деца, към всичко, което училището прави за подобряване условията на обучение и труд - материални и духовни, и повишаване качеството на комуникация с тях; срок: постоянен отговарят.: кл.р-л, педагогически съветник съд.:ЗДУД
- консултиране и подкрепа на родители в кризисни ситуации; срок: постоянен отговарят.: пед.съветник, кл.ръководители съд.: Учил. ръководство

- актуализиране състава на включените в целодневната организация ЦОУД; планиране и реално стартиране на храненето на желаещите от - IV кл., групи клас; срок: до 16.09.2024г. отг.: зам.-директорите, кл.р-ли, учители съд.: директор, УН
- провеждане на разширено събрание на Училищното настоятелство- присъствено или в електронна среда, в което да бъдат поканени за участие и съдействие и родители от ромски, турски и др. произход; срок: до 19.09.2024г. отг.: директор, председател на УН съдействие: членове на УН
- провеждане на първите родителски срещи и синхронизиране на планирането, организирането и осъществяването на дейността на преподавателите, класните ръководители, пед. съветник и МО с изискванията на родителската общност, в това число и интегриране на родителите на деца от етнически малцинства, включително стартиране на дарителската кампания на Училищното настоятелство; срок: 9.10.2024 г., отг. кл.р-ли съд. и контрол: учил. ръководство
- мотивиране за участие, провеждане на общинските и оптимално представяне на областните кръгове на олимпиади, на областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси, изложения, прегледи, фестивали и други, както и за активно включване в училищните проекти; срок: постоянен отг.: препод. съд. и контрол: учил.ръководство
- допълнителна образователна подкрепа за деца с изяви способности: консултации, индивидуална работа, интензивна подготовка преди участие в различни състезания, предоставяне на материали за самоподготовка.
срок: постоянен отг: преподаватели, МО съд. и контрол: зам.-директори УД
- допълнителна образователна подкрепа за деца, представящи се под нивото на Държавните образователни стандарти: проекти на МОН, консултации, индивидуална работа, създаване на групи за взаимопомощ по метода „Връстници обучават връстници” срок: постоянен отг.: препод., Ученически съвет съд. и контрол: зам.-директори УД
- организиране и осъществяване на туристически инициативи (екскурзии, училища на открито, експедиции и други), с активно съдействие на родители и ученици; срок: април-май- юни 2025 г. отг: учил.р-во, кл.р-ли, пед.екип контрол РУО на МОН
- провеждане на „Кеймбридж ден” за популяризиране на училището като член на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България; срок: до 04.2025 г.отг.: Д.Андонова съд.: директор, ЗДУД организиране и провеждане на съвместни дейности с културни, научни и обществени институции, на спортни и туристически инициативи; срок: постоянен отг. преподаватели, кл.р-ли съд. и контрол: училищно р-ство г организиране и провеждане на ежемесечни представителни изяви по випуски с акцент върху интерактивното обучение и прилагане на иновативни техники, методи и прийоми, включващи активното участие на възпитаниците ни; здравното и гражданското им образование ;срок: през уч.год. отг. комисия, всички педагози съд. и контрол: учил.р-ство, УН
- реализиране на срещи, тренинги и обучения, индивидуални и групови консултации за информиране, съгласуване и синхронизиране на дейността с изискванията на родителската ни общност, в т.ч. и на родителите от други етноси.
срок: до 06.12.2024 г.; до 17.03. 2025 г., постоянен осъществяват: зам.-директори УД, класни ръководители, преподаватели съдействие и контрол: директор
- осъществяване на съвместни Коледни инициативи и тържества с колегията, учениците, родители, Училищното настоятелство и партньорите ни; срок: до 20.12.2024 г. отг.: кл. р-ли, синдикати съд.: директор, председател на УН
- провеждане на вторите родителски срещи за: отчитане на УВР и постигнатите резултати през учебен срок; синхронизиране на планирането, организирането и осъществяването на дейността ни през II учебен срок; подготовката на традиционния бал на УН и подкрепа за дарителската акция на УН за II учебен срок; срок: 12.02. 2025 г. отг. класните р-ли, пед.екип съд. и контрол: учил.р-ство
- подготовка и провеждане на благотворителния бал на училищното настоятелство; срок: 28.03.2025 г. отг.: членове на УН, комисии, кл.р-ли съд.: директор, зам.директори участие в инициативите, посветени на Деня на Земята; срок: м.04.2025 г. отговарят: кл. р-ли, пр-ли биология съдействие: зам.-директори

- подготовка и участие в националното състезание на СБНУ; срок: м.04.2025 г. отговарят: кл. р-ли съдействие: зам.директори
- организиране и осъществяване на "Талеви дни -2025 година" ;срок: 29-30.04.2025 г. отговарят: директор, комисия, екип съдействие: зам.-д-ри, УН
- училищни инициативи за отбелязване Седмицата на детската книга с ученици от VI клас; срок: м. 04.2025 г. отг.: кл.р-ли, преподаватели БЕЛ съдействие: зам.-д-ри УД
избиране на ученици и учители - годишни училищни първенци; срок: до 23.04.2025 г. опр.: директор, зам.д-ри, п-ли на МО , кл.р-ли приема: ПС
- провеждане на тържество за изпращане на абитуриентски випуск 2025г.; срок: 15.05. 2025 г. отг.: комисия, Георги Искрев, съд.: директор, УН
- организиране и провеждане на външното оценяване на IV, VII, и X клас, както и на държавните зрелостни изпити за XII клас; срок: м.05-06.2025 г. отговарят: директор, ЗДУД, преподаватели, комисии, класните ръководители съдействие и контрол РУО на МОН
организиране и провеждане на пролетен спортен празник; срок: 22.05.2025 г. отг класните р-ли, пр-ли по ФВС съд. и контрол: учил.р-ство
- попълване на заявления за участие в групи за избираеми часове, дейности по интереси за 2025/2026 г.; срок: две седмици преди края на уч. занятия отг.: директор, кл.р-ли съд.: ЗДУД
- осигуряване на оптимално информиране и ориентиране на ученици и родители на възможностите за понататъшно образование, развитие и реализация; срок: постоянен отг.: ЗДУД, кл.р-ли, комисии съд.: директор
- отбелязване на Световния ден на околната среда; срок: м.06.2025г. отговарят: о. р-ли, пр-ли биология и геогр. съдействие: зам.-д-ри
- осигуряване на адекватно сътрудничество и синхрон на училищните общности с Община-град Добрич, РУО на МОН, с партньори, институции, НПО, на оптимална обществена и медийна подкрепа на организираните дейности за повишаване на марковия ни престиж и обществената ни репутация; срок: постоянен отг.: зам.-д-ри УД, предс., ПО (МО), комисия, кл.р-ли съд.: директор

3. Реализиране на координация. подкрепа. контрол и съдействие на колегията:

- организиране провеждането, обобщаването и анализиране на данните от „входното" ниво на учениците във II-XII клас срок: 17.09—09.10.2025 г. отг.: преподаватели, предс. на МО, гл.учители съд.: ЗДУД
- 4. Провеждане на тематична проверка „Състояние и ежедневно опазване на училищната материално-техническа база" ;срок: 01.12.24 г. отг.: ЗДАСД, преподавателите, служителите съд.: директор
- уточняване на списъците, проверка и актуализация на съпътстващата документация - удостоверения, писма, съобщения; срок: до 27.09.2024 г. отговорници: ЗДАСД, кл.ръководители съд.: директор
- осъществяване на съдействие и контрол при утвърждаването на годишните разпределения и ученически лични карти; срок: до 27.09.2024 г. Отг. преподавателите, кл.р-ли съд.: ЗДУД, директор
- изготвяне, утвърждаване и спазване на срочни графици за писмените изпитвания по курсове, съхраняване на информацията за резултатите за "входното", "междинното" и "изходното" ниво на учениците; срок: до 30.09.2024 г.; 14.02.2025 г., постоянен отг.: зам.-д-ри УД, преподад. съд.: директор
- проверка на документацията за стипендиите на учениците в гимназиален етап срок: 11.2024 г.; 04.2025 г. отг.: пом.д-р АСД, комисия съд.: кл.р-ли VIII-XII, ПС
- осъществяване на анкетно проучване на нагласите за реализация на учениците ни в VII клас срок: м. 12.2024 г. отговарят: зам.д-ри УД, ПО (МО), класните ръководители, преподавателите съдействие: директор

- провеждане на тематична проверка „Спазване на училищните правилници и изисквания и на трудовата дисциплина; опазване и обогатяване на МТБ" (срок: 01.2025 г. отг.: ЗДАСД, преподавателите, служителите съд.: директор

- извършване на проверки за воденето на електронните дневници, включително ритмичност на изпитванията, лични карти и съпътстващата документация - медицински бележки, уведомителни писма и молби, наложени наказания; срок: 11.2024г.- 03.2025г. отговарят: кл. ръководители реализират: зам.-д-ри УД

- осъществяване на анализ и контрол на разходването на бюджетни средства; срок: до 14 дни след приключване на всяко тримесечие, постоянен отг.: главен счетоводител, реализира: директор

4. организиране провеждането, обобщаването и анализиране на данните от

-„междинното" ниво на учениците във II-XII клас; срок: 13-27.01. 2025 г. отг.: председатели на МО, ЗДУД, преподаватели съд.: директор

- провеждане на класни проверки за нивото на учебно-възпитателната работа в I -XII кл. (срок: м. 12.24 г.,м.02.2025 г. отг.: ЗДУД, преподавателите съд.: директор) обобщаване и анализиране на данните от проведеното външно оценяване в IV и VII, X клас и на XII- ДЗИ, на приемните излети след VII клас, на „изходното" ниво на учениците във II-XII клас; резултати от работата с изявените и изоставачите ученици; ефективност на групите за обучителни трудности и проверки (изпити).

срок: 19.05- 05.07. 2025 г. отговарят: ЗДУД, преподавателите съд.: директор

- проверки на системата на дежурство и входен режим, текущото опазване на живота и здравето на възпитаниците ни и на училищната собственост; спазване на изисквания, графици, разписания и на трудовата дисциплина (доклади); срок: ежедневно по смени отговарят: зам.-директори, гл. дежурни съд. директор

-проверки за системно вписване на преподадения материал; срок: ежедневно осъществяват: зам.-директори УД съд. и контрол: директор

-провеждане на текущ педагогически контрол с оглед всеки учител да бъде посетен най-малко един път през учебната година (по плановете на членовете на ръководството, тематичните и класните проверки); срок: през годината осъществяват: директор, зам.-директори УД

- текущ контрол на попълването на декларациите за лекторски часове; срок: периодично, месечно до 25-то число осъществява: директор, съд. ЗАС

- организиране и контролиране на попълването на училищна и ученическа документация, на издаването на документи за завършен клас, етап и образование срок: м. 06.07.2025 г.отговарят: ЗДУД съдействие и контрол директор

4. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет:

-обсъждане и приемане на училищни учебни планове за 2024/2025 год, разглеждане и одобряване на:

- план за действие и организация на учебната 2024-2025 учебна година

- годишния план на училището;

- правилник за действия при бедствия, аварии и катастрофи; • правила за безопасни условия на труд и учене;

- актуализации на правилника за дейноспа на училището;

- запознаване с актуализациите в правилника за вътрешния трудов ред, стратегията и план към нея, етичния кодекс на училището; приемане на училищна програма за подобряване равнището на възпитаност на учениците ни; снижаване нивото на агресивност, насилие и риск в училище; повишаване на гражданското съзнание, активност и отговорност на възпитаниците ни, документите за превенция на тормоза в училище и др;

срок: **05.09.2024** г.отговаря: директор съдействие:зам.-директори УД, ПО (МО)

- обсъждане поведението на ученици;

-разискване на данните от „входящото" ниво на учениците ни във II-XII клас; запознаване с резултатите от анкетите за тормоза

- утвърждаване на стипендиантите от VIII-XII клас за първия учебен срок; срок: **24.10.2024**г. отг.: зам.-директори, класни ръководители съд.: директор
- обсъждане поведението на ученици; разглеждане на протокола от проверката за воденето на класните електронни дневници; разглеждане и приемане на предложенията за план-приема през 2025/2026 г. и параметрите на съответните учебните планове; предложения за удължаване срока за оформяне на оценките на някои ученици; срок: **28.11.2024** г. отговарят: директор, зам.-директори УД, комисии, кл. р-ли, разглеждане поведението на ученици;
- прогнозни резултати за приключване на I учебен срок, обсъждане на: резултатите от „междинното” ниво на учениците във II-XII клас,
- отчитане работата на УКБППМН, УКС за превенция и противодействие на тормоза в училище, Училищната комисия по етика
основни цели, приоритети и задачи за екипа през II учебен срок;
- приемане на програма за организирането на традиционния благотворителен бал на Училищното настоятелство • здравно състояние на „талевските” възпитаници; срок: **30.01.2025** г. отговарят: директор, зам.-д-ри, ПО (МО), педагог. екип, счетоводител, кл.р-ли

Тематичен съвет- споделяне на добри практики

- обсъждане поведението на ученици;
- разискване на информации от класните проверки за нивото на учебно-възпитателна работа в I-XII клас;
- план-прием в първи клас за учебна 2025/2026 година;
- отчет на тематична проверка „Спазване на училищните правилници и изисквания и на трудовата дисциплина; опазване и обогатяване на МТБ”;
- приемане на програма „Талеви дни 2025 година”
- срок: **20.03.2025** г. отговарят: директор, зам.-д-ри, ПО (МО), о. р-ли съдействие: УН определяне на годишните училищни първенци-педагози и ученици;
- разглеждане и приемане на план за нормалното завършване на 2024/ 2025 г. и оптимална подготовка за новата 2025/2026г.; включително стратегии, дейности и инициативи за реализиране на оптимален прием;
- срок: **24.04.2024** г. отг: директор, зам.-директори, ПО (МО), кл. ръководители, педаг.екип
- обсъждане на доклада- анализ на директора и на постигнатите резултати през учебната 2024/2025г.

Тематичен съвет- споделяне на добри практики

- обобщаване и анализиране на данните от проведеното външно оценяване в IV, VII, X клас и на XII ДЗИ, на кандидатските изпити след VII клас, на „изходното” ниво на учениците във II-XII клас;
- резултати от работата с изявените и изоставащите ученици;
- ефективност на въведените задължителни консултации и проверки (изпити); запознаване с резултатите от анкетите за тормоза и дейността на комисията по Етика и Училищния координационен съвет
- запознаване с отчета за изпълнение на Стратегията
- избор на комисии и набелязване на мерки за успешната подготовка на новата 2025/2026 година срок: **30.06.2025** г.отговарят: учил. р-ство, комисии, ПО(МО), педагози, кл. р-ли

5. Приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда:

- ефикасно адаптиране на СУ „Димитър Талев“ към европейските стандарти и изисквания, към промените в системата на средното образование в България;
- издигане равнището на УВР, подобряване нивото на мотивираност и на резултатите на учениците ни, популяризиране на постиженията;
- осигуряване на оптимални условия за по-високи постижения на седмокласниците и дванадесетокласниците — на НВО и ДЗИ и постигане на престижно ниво в процеса на рейтинговането на училищата;

- ефективното развитие, социализация и реализация на учениците;
- качествено подобряване и осъвременяване на равнището на професионални компетенции, отношения, грижа, мотивиране, обслужване, подпомагане и стимулиране на членовете на екипа;
- повишаване нивото на выпитаност и гражданско образование на учениците; -ефикасно реализиране на целите и дейностите на училищните проекти;
- качествено подобряване, осъвременяване и модернизиране на МТБ и условията за обучение, труд и отдих;
- повишаване на обществения престиж на училището ни и реализиране на оптимален прием на ученици за учебната 2025/2026 година.

6. Приоритети в работа за снижаване на рисковете за служители и ученици:

- привеждане на училищната система към съвременните изисквания, норми и стандарти, подобряване спазването на вътрешния ред и на трудовата дисциплина;
- при необходимост създаване на предварителна организация за предприемане на адекватни мерки за протичане на учебната година, предотвратяване и овладяване разпространението на корона вирус в условие на епидемиологична обстановка;
- ефикасна превантивна и корекционна дейност, повишаване нивото на формиране на гражданско поведение и адекватна ценностна система;
- своевременно и качествено информационно и административно обслужване, на хигиена, условия за обучение, труд и отдих, на помощ и контрол;
- резултатна съвместна дейност с държавните управленски органи и представители на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, УН, РУО на МОН, Община -град Добрич, ДХД, мвр, ОТ, ДПС, рзи, банковите институции, фирми и НПО.