



**СУ “ДИМИТЪР ТАЛЕВ” – ГРАД ДОБРИЧ**  
Улица “Генерал Георги Попов” №16; тел.: 690 390  
e-mail: [dtalev@mail.bg](mailto:dtalev@mail.bg); web: <http://www.sou-dtalev.info>

***Механизъм за почасово отдаване под наем  
на помещения в СУ „Димитър Талев“***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ ДИРЕКТОРА***

- ❖ СУ „Димитър Талев“
- ❖ Вид на помещението /пълно описание/;
- ❖ Време за ползване /ден и час/;
- ❖ Условия за ползване.

***ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ КАНДИДАТА***

- ❖ Име на кандидата;
- ❖ Заемана длъжност;
- ❖ Адрес за кореспонденция и телефон за връзка;
- ❖ Време на ползване /съгласуван график с директора –ден и час/;
- ❖ Вид дейност /която ще се извършва/

***ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР Е НЕОБХОДИМО:***

- ❖ Заповед на Кмета на Община град Добрич
- ❖ Име на преподавателя/Наименование на учреждението (дружество, организация, спортен клуб);
- ❖ Седалище и адрес на управление;
- ❖ От кого се представлява;
- ❖ Описание на вида дейност;
- ❖ Време на ползване;
- ❖ Притежавани документи:
  - ✓ За физическо лице:
    - копие от лична карта;
    - копие от диплома за завършено образование.
  - ✓ За търговски дружества:
    - посочване на ЕИК по чл. 23 от Закон за търговския регистър;
    - удостоверение за лиценз на извършваната дейност /изисква се само за спортните клубове/ и/или удостоверение за регистрация.
  - ✓ За юридически лица с нестопанска цел:
    - БУЛСТАТ и ЕИК за пререгистрираните в Търговския регистър;
    - Удостоверение за лиценз на извършваната дейност и/или Удостоверение за регистрация.